

Proposta N° 320/ Prot. Data 20/09/2013		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ <p style="text-align: center;">L'impiegato responsabile</p> _____
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

Deliberazione originale della Giunta Municipale

N° 287 del Reg. Data 20/9/2013	OGGETTO :	Cantieri di Servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Approvazione programmi di lavoro e richiesta di finanziamento.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		NOTE Immediata esecuzione <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

L'anno duemilatredici il giorno Venti del mese di settembre alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1)	Sindaco Bonventre Sebastiano		X			
2)	Assess. V. Sind. Paglino Giacomo	X		X		
3)	Assess. Anz. Simone Giuseppe F.	X		X		
4)	Assessore Trapani Ferdinando		X			
5)	Assessore Abbinanti Gianluca	X		X		
6)	Assessore Melodia Massimo	X		X		
7)	Assessore Palmeri Elisa	X		X		

Presiede il V/Sindaco **Giacomo Paglino**

Partecipa il Segretario Generale F.F **Dr. Marco Cascio.**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **“Cantieri di Servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Approvazione programmi di lavoro e richiesta di finanziamento”**

Premesso che la Giunta Regionale, con deliberazioni n. 202/13 e n. 241/13, per contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione, ha deliberato l'adozione di misure straordinarie ed urgenti attraverso le quali mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali;

Vista la Direttiva Assessoriale del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013, con la quale vengono fissati i criteri per richiedere finanziamenti per l'attivazione e gestione diretta di Cantieri di Servizi, a favore di soggetti disoccupati o inoccupati che hanno presentato al Centro per l'impiego, competente per territorio, la dichiarazione di disponibilità di cui al D. L.gs n. 181/2000 e s.m.i.;

Considerato che, per poter accedere ai finanziamenti regionali, i Comuni sono tenuti a redigere uno o più programmi di lavoro finalizzati ad integrare o potenziare i servizi comunali, sia in riferimento agli ordinari compiti di istituto che per far fronte a situazioni straordinarie, purché riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente;

Ritenuto, altresì, che l'Amministrazione Comunale intende istituire i Cantieri di servizio ed approvare i programmi di lavoro di seguito specificati:

a) Servizi Sociali:

- Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali;
- Assistenza igienico personale ad alunni portatori di handicap;
- Supporto personale comunale servizio Centro Diurno Anziani;
- Sostegno ai disabili psichici della Comunità Alloggio per Disabili “Oronzo De Giovanni”;
- Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole
- Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica “Sebastiano Bagolino”

b) Servizi Tecnici:

- Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali;
- Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale;
- Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città;
- Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato;
- Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelle di pertinenza degli impianti sportivi comunali;
- Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica;

Visti gli allegati programmi di lavoro per la realizzazione dei Cantieri di servizi, come sopra individuati, predisposti dal Settore servizi al Cittadino – Ambiente – Sviluppo Economico e Servizi Tecnici;

Ritenuto opportuno approvare gli stessi, al fine di presentare, entro i termini, la richiesta di finanziamento all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative;

Considerato, altresì, che la Direttiva Assessoriale in parola stabiliva che, relativamente al requisito per l'ammissibilità dell'istanza riguardante il patrimonio immobiliare e nello specifico l'unità immobiliare di proprietà adibita ad abitazione principale, il Comune dovrà quantificare la soglia oltre la quale non potrà eccedere il valore dell'immobile;

Ritenuto dover fissare la soglia quantificata da questo Ente in € 60.000,00 ricavato moltiplicando la rendita catastale per il coefficiente di rivalutazione del 5%; il valore così ottenuto va moltiplicato per 110 (unità immobiliare adibita ad abitazione principale);

Atteso che questa P.A. dovrà farsi carico delle spese per la formazione dei soggetti impegnati nei programmi di lavoro in argomento per € 15.000,00 da impegnare con successivo provvedimento sul Cap. 142235 cod. Int. 1.10.04.03 “Spesa per formazione ed assicurazione inerente i cantieri di servizio”;

Dato atto che, nelle more che il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative esamini ed approvi i suddetti programmi, i Comuni possono pubblicare apposito bando all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per dare la massima pubblicità all'iniziativa;

Di dare atto, altresì,:

- che relativamente al finanziamento dei programmi di lavoro, nel caso in cui i finanziamenti richiesti dovessero risultare superiori ai fondi disponibili e dovessero finanziare pertanto un numero inferiore di progetti, di rispettare le sotto elencate priorità:

- 1° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali;
 - 2° Assistenza igienico personale ad alunni portatori di handicap;
 - 3° Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali;
 - 4° Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino";
 - 5° Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale;
 - 6° Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole;
 - 7° Supporto personale comunale servizio Centro Diurno Anziani;
 - 8° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città;
 - 9° Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali;
 - 10° Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato;
 - 11° Sostegno ai disabili psichici della Comunità Alloggio per Disabili "Oronzo De Giovanni";
 - 12° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelle di pertinenza degli impianti sportivi comunali;
 - 13° Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica;
- che in relazione alle somme a disposizione, i progetti si potranno ripetere con altri utenti fino all'esaurimento del finanziamento assegnato;

Visto l'Ordin. Amm.vo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di istituire i Cantieri di Servizio nel rispetto di quanto previsto dalla Direttiva Assessoriale del 26/07/2013 emessa dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative;
2. Di approvare gli allegati programmi di lavoro da inoltrare all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, ai sensi della citata Direttiva per il relativo finanziamento;
3. Di fissare la soglia quantificata da questo Ente in € 60.000,00 ricavato moltiplicando la rendita catastale per il coefficiente di rivalutazione del 5%; il valore così ottenuto va moltiplicato per 110 (unità immobiliare adibita ad abitazione principale);
4. Di provvedere con successivo provvedimento all'impegno della somma di € 15.000,00 sul Cap. 142235 cod. Int. 1.10.04.03 "Spesa per formazione ed assicurazione inerente i cantieri di servizio", necessaria per la formazione dei soggetti impegnati nei programmi di lavoro in argomento;
5. Di rispettare, nel caso in cui i finanziamenti richiesti dovessero risultare superiori ai fondi disponibili, le sotto elencate priorità:
 - 1° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali;
 - 2° Assistenza igienico personale ad alunni portatori di handicap;
 - 3° Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali;
 - 4° Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino";
 - 5° Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale;
 - 6° Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole;
 - 7° Supporto personale comunale servizio Centro Diurno Anziani;
 - 8° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città;
 - 9° Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali;
 - 10° Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato;
 - 11° Sostegno ai disabili psichici della Comunità Alloggio per Disabili "Oronzo De Giovanni";
 - 12° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelle di pertinenza degli impianti sportivi comunali;
 - 13° Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica;
6. Di dare atto che in relazione alle somme a disposizione i progetti si potranno ripetere con altri utenti fino all'esaurimento del finanziamento assegnato;
7. Di autorizzare il Sindaco a presentare istanza di finanziamento;

8. Di demandare ai Dirigenti dei Settori proponenti la predisposizione di apposito bando per acquisire le istanze di partecipazione ai cantieri di servizio, nelle more di approvazione dei relativi programmi da parte dell'Assessorato, nonché di tutti gli atti gestionali consequenziali.

Il Proponente
Responsabile di Procedimento

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore deliberazione avente per oggetto: "Cantieri di Servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Approvazione programmi di lavoro e richiesta di finanziamento"

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;
Visti i pareri resi ai sensi di legge;
Visto (eventuali leggi di settore)
Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;
Ad unanimità di voti espressi palesemente

D E L I B E R A

1) Approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: "Cantieri di Servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Approvazione programmi di lavoro e richiesta di finanziamento"

Contestualmente

Ravvisata l'urgenza di provvedere;
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;
Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione della giunta comunale avente per oggetto: “Cantieri di Servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Approvazione programmi di lavoro e richiesta di finanziamento”

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi al Cittadino – Ambiente – Sviluppo Economico

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li

Il Dirigente di Settore

Il sottoscritto Dirigente del Settore di Servizi Finanziari.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li

Il Dirigente di Settore

Visto: L'assessore al ramo

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDS SOCIALE EUROPEO



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	VERDE PUBBLICO
Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i>	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali
Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	<p>Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria delle ville e dei giardini comunali all'interno del centro abitato ed in particolare del centro storico.</p> <p>Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturite dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di

indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;

- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di

	<p>tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Le ville e i giardini comunali costituiscono l'immagine della città e misurano la qualità della vita; fondamentale è quindi la valorizzazione del verde pubblico, la conservazione e la costante manutenzione del verde esistente, l'integrazione delle parti mancanti per migliorarne la fruizione e l'aspetto paesaggistico.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.</p> <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde pubblico delle ville e giardini comunali <p><u>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</u></p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Piazza della Repubblica, Piazza Pittore Renda, Piazza Falcone e Borsellino, Parco San Francesco, Villetta Madrice, Villa Baden-Powell
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. 20
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore: 100 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00

Responsabile del procedimento	Arch. Aldo Palmeri
Recapiti	Tel.0924590406 e-mail servizitecnici@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	SERVIZI SOCIALI
Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i>	ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE AD ALUNNI PORTATORI I HANDICAP
Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	<p>Il cantiere di servizio realizzato presso l'ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE AD ALUNNI PORTATORI I HANDICAP si rivolge a n. 20 soggetti impegnati nel programma di lavoro agli assistenti che già operano nelle scuole, al fine di dare risposte più adeguate alle necessità degli alunni disabili. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'

immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;

- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di

	<p>monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Il servizio di ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE AD ALUNNI PORTATORI I HANDICAP viene svolto da personale con contratto a tempo determinato e che risulta insufficiente a rispondere alle numerose richieste da parte delle scuole dell'obbligo, considerata la presenza di un numero elevato di alunni disabili che necessitano di assistenza igienico-personale che non hanno il controllo degli sfinteri. Obiettivo del servizio è quello di promuovere iniziative volte a diffondere la cultura dell'integrazione sociale dei disabili ed a realizzare interventi vari di inserimento e socializzazione.</p> <p>Saranno predisposte apposite schede dall'Assistente Sociale del Comune per il controllo del servizio stesso ed incontri di equipe periodici con gli operatori scolastici, al fine di valutare l'andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza durante le ore di lezione a sostegno anche degli insegnanti curriculari, per un supporto igienico-personale; - supporto agli insegnanti curriculari nell'inserimento e nell'integrazione scolastica dei disabili. <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30; - la comunicazione alla famiglia e alla scuola del/dei giorno/i della settimana in cui viene svolto l'intervento; <p><u>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</u></p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Scuole materne, elementari e medie inferiori di Alcamo
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. 20
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore: 80 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00

Responsabile del procedimento	Dott.ssa Palmeri Maria Elena
Recapiti	Tel. 0924/590270 e-mail assistentisociali@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDS SOCIALE EUROPEO



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	SEGNALETICA DELLE STRADE COMUNALI
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Il cantiere riguarda la revisione, integrazione e apposizione della segnaletica delle strade comunali, sia verticale (segnali stradali) sia orizzontale (strisce pedonali e strisce longitudinali). Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette

l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;

- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla

	<p>presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Il cantiere riguarda il ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità comunale sia per il traffico pedonale sia per il traffico veicolare. I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare. L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della segnaletica <p><u>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</u></p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Viabilità comunale
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. 20
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore: 100 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00

Responsabile del procedimento	Ing. Antonino Renda
Recapiti	Tel.0924590406 e-mail servizitecnici@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDERI SOCIALI EUROPEI
COMUNITARI DI SVILUPPO REGIONALI



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino"
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Il cantiere di servizio sarà realizzato presso gli archivi degli uffici comunali e della Biblioteca civica "Sebastiano Bagolino" si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'

immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;

- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di

	<p>monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Il servizio di pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino" viene svolto da personale comunale che risulta insufficiente ad assicurare una idonea sistemazione degli spazi e degli archivi comunali e della Biblioteca Civica ai fini conservativi e di tutela del materiale in essi contenuto</p> <p>Obiettivo del servizio è quello di ottimizzare la conservazione dei documenti e degli atti amministrativi archiviati dai vari uffici comunali che rischierebbero altrimenti il disordine generale ed il degrado.</p> <p>Saranno predisposte apposite schede per il controllo del servizio stesso, al fine di valutare l'andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto agli ausiliari impiegati comunali nella pulizia e organizzazione degli spazi degli archivi degli uffici comunali e della biblioteca civica ; - supporto nella spolveratura delle scaffalature e dei contenitori e degli ambienti degli archivi degli uffici comunali e della biblioteca civica. <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30; <p><u>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</u></p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Uffici Comunali e Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino"
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. 20
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore: 80 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00

Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00
Responsabile del procedimento Recapiti	Dott.ssa Scibilia Rosa Tel. 0924/24722 e-mail assistentisociali@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDI SOCIALI EUROPEI
2007-2013



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	MANUTENZIONE VIABILITA'
Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i>	Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale
Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	<p>Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria della viabilità esterna e rurale del territorio del Comune di Alcamo, con particolare riguardo per disceratura delle cunette laterali e dei bordi stradali.</p> <p>La manutenzione riguarda anche le opere di corredo stradale e la rete fognante ove esistente. Si tratta dell'esecuzione di interventi migliorativi e di risanamento sulla viabilità esterna e rurale.</p> <p>Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p>

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": L'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

	<p>FASE 4. “ATTIVITA’ DI TUTORING” : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell’attività di tutoraggio. Il tutor provvede all’inserimento nel servizio, alla presentazione dell’organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L’attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. “START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO”</p> <p>Il cantiere riguarda il miglioramento della transitabilità in particolare per i mezzi pesanti per le attività agricole e il risanamento della viabilità esterna e rurale oltre al ripristino delle condizioni di sicurezza.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: discerbatatura delle cunette laterali e dei bordi stradali, manutenzione dei marciapiedi, delle pavimentazioni bituminose e in materiale naturale (pietrisco) della viabilità esterna e rurale, manutenzione delle caditoie e griglie stradali di fognatura e di scolo delle acque meteoriche, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell’articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare. L’organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della viabilità esterna e rurale <p><u>FASE 6. “MONITORAGGIO DEL SERVIZIO”</u></p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Viabilità comunale
<p>Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (<i>Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro</i>)</p>	Soggetti n. 20
<p>Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i></p>	N. ore: 100 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00

Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00
Responsabile del procedimento	Ing. Antonino Renda
Recapiti	Tel.0924590406 e-mail servizitecnici@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	SERVIZI SOCIALI
Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i>	SERVIZIO DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA ENTRATA ED USCITA DEI BAMBINI NELLE SCUOLE
Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	<p>Il cantiere di servizio sarà realizzato presso le scuole elementari di Alcamo si rivolge a n. 20 soggetti impegnati nel programma di lavoro finalizzato al supporto del personale scolastico preposto alla vigilanza negli orari di entrata e di uscita dei bambini dalle scuole. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'

immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;

- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di

	<p>monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Il servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole viene svolto da personale della scuola e risulta insufficiente ad assicurare la sicurezza ai bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, considerata la loro naturale esuberanza. Obiettivo del servizio è tutelare l'integrità fisica degli alunni assicurando una migliore vigilanza negli orari di entrata e di uscita dei bambini dalle scuole evitando l'ingolfamento degli spazi di uscita dalle scuole stesse.</p> <p>Saranno predisposte apposite schede dall'Assistente Sociale del Comune per il controllo del servizio stesso ed incontri di equipe periodici con gli operatori scolastici, al fine di valutare l'andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza durante le ore entrata e di uscita dei bambini dalle scuole; - supporto agli al personale scolastico nella vigilanza dei bambini. <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 9.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.45; <p><u>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</u></p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Scuole elementari di Alcamo
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. 20
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore: 80 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00

Responsabile del procedimento	Dott.ssa Palmeri Maria Elena
Recapiti	Tel. 0924/590270 e-mail assistentisociali@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	SERVIZI SOCIALI
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	CENTRO DIURNO ANZIANI.

Descrizione del progetto

Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.

Il cantiere di servizio realizzato presso Centro Diurno Anziani del Comune di Alcamo si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria

finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoring. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"

Il Centro Diurno Comunale Anziani del Comune di Alcamo si configura come un luogo di incontro, di vita partecipata, di svago e di accrescimento sociale e culturale per tutta la popolazione anziana. Il servizio in questione è gestito da personale comunale con contratto a tempo determinato che insieme agli anziani organizza le attività socio-culturali e cura la gestione del centro stesso. Sono iscritti al Centro circa 600 anziani che partecipano numerosamente alle attività ricreative e culturali. Considerata la presenza giornaliera di un numero elevato di utenti il personale in servizio spesso è insufficiente ad assicurare i servizi necessari ed in particolar modo i servizi di pulizia e sanificazione ambientale sia interna che esterna relativa al giardino limitrofo. E' pertanto necessario coadiuvare gli operatori del Centro con ausiliari che assicurino un'adeguata pulizia ed una migliore manutenzione ordinaria dei locali del Centro stesso.

Il Centro Diurno per anziani è una struttura "aperta"; l'accesso e la fruizione della maggior parte delle attività che in esso si svolgono sono perciò liberi per tutti i cittadini anziani di Alcamo. Pertanto i servizi e gli orari di funzionamento sono stati strutturati in modo tale da permettere a questa categoria di persone di trovare un ambiente idoneo a rispondere alle loro specifiche esigenze. Il Centro Diurno è fornito di locali idonei come un locale ambulatorio per piccola infermeria, sala lettura, locali per servizi igienici, spazio polifunzionale per momenti di incontro; spazio polifunzionale per attività ricreative; laboratorio polifunzionale; piccola biblioteca.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- Affiancamento del personale del Centro nella pulizia ordinaria e straordinaria degli spazi sopra menzionati.
- Cura gli spazi verdi del terreno che circonda il Centro stesso.
- Affiancamento del personale del Centro nella realizzazione di laboratori e attività ricreative.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 o dalle 15.30 alle 19.00;
- In una prima fase del progetto sarà effettuata la formazione

	<p>dei laboratori a carico dei responsabili del centro Diurno e successivamente i lavoratori, dotati di appositi registri di presenza, vidimati dall'Ufficio di Servizio Sociale, affiancheranno gli operatori del Centro per le sopra citate attività di sanificazione ambientale.</p> <p>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Centro Diurno Comunale "A. Messina"
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. 20
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore: 80 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Milazzo Vita Alba
Recapiti	Tel. 0924/590270 e-mail assistentisociali@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDI SOCIALI EUROPEI
2007-2013



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	VERDE PUBBLICO
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria del verde pubblico delle zone periferiche e di accesso alla città.</p> <p>Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una

specifica attività lavorativa;

- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del

	<p>servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Il verde pubblico e nello specifico gli accessi alla città costituiscono il primo impatto della misura della qualità della vita; fondamentale è quindi la valorizzazione del verde pubblico, la conservazione e la costante manutenzione del verde esistente, l'integrazione delle parti mancanti per migliorarne la fruizione e l'aspetto paesaggistico.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.</p> <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde degli accessi alla città <p>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
<p>Siti ove si svolgeranno le attività</p>	<p>Contrada Sasi, Via Spirito Santo, Corso Generale Medici, Strada per Camporeale, Via Senatore parrino, Via Kennedy, giardini pubblici zona S.Anna, Villaggio Regionale ed aree ex IACP</p>
<p>Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i></p>	<p>Soggetti n. 20</p>
<p>Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i></p>	<p>N. ore: 100 ore mensili</p>

<p>Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi</p>	<p>€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00</p>
<p>Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi</p>	<p>€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00</p>
<p>Costo forfettario per dispositivi di sicurezza</p>	<p>€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00</p>

Responsabile del procedimento	Arch. Aldo Palmeri
Recapiti	Tel.0924590406 e-mail servizitecnici@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	SERVIZI SOCIALI
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	Pulizia ambienti interni ed esterni Asili Nido Comunali.
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Il cantiere di servizio realizzato attraverso l'attività di Pulizia ambienti interni ed esterni Asili Nido Comunali si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;

- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del

	<p>servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo, ideato per favorire lo sviluppo armonico del bambino da 0 a 3 anni, integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia attraverso progetti che tengono conto dell'individualità di ognuno e promuovendo una partecipazione attiva all'asilo nido nella crescita del bambino. I bambini vengono accolti in due Asili Nido Comunali "G. Rodari" ed "E. Salgari" dotati di attrezzatura ludico-ricreativa, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 di ogni giorno, escluse le domeniche e i festivi. I bambini accolti sono n. 120 su due asili. Il personale ausiliario non è sufficiente ad affrontare gli innumerevoli compiti che la pulizia dei locali, delle attrezzature, dei giochi e dei giardini esterni comporta. I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affiancamento degli operatori comunali nell'espletamento di tutto ciò che riguarda la pulizia e sanificazione ambientale dei due asili nido; - pulizia e manutenzione degli arredi degli asili - pulizia e manutenzione dei giardini di entrambi gli asili, che necessitano di rimozione delle piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, potatura e manutenzione delle aree verdi di gioco. <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle 15.00 alle ore 18.00 per le attività di pulizia e dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde; <p>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Asili Nido Comunali "G. Rodari" ed "E. Salgari"
<p>Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</p>	Soggetti n. 20
<p>Monte ore Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</p>	N. ore: 80 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione	

responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00
Responsabile del procedimento Recapiti	Dott.ssa D'angelo Francesca Tel. 0924/24722 e-mail assistentisociali@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDI SOCIALI EUROPEI
2007-2013



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	MANUTENZIONE VIABILITA'
Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.)</i>	Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato
Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	<p>Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria delle sedi pedonali (marciapiedi e simili), le sedi veicolari ed i parcheggi all'interno del centro abitato di Alcamo. La manutenzione riguarda anche le opere di corredo stradale e la rete fognante.</p> <p>Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di

indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;

- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di

	<p>tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Il cantiere riguarda il ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità comunale sia per il traffico pedonale sia per il traffico veicolare. I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: manutenzione dei marciapiedi, delle pavimentazioni bituminose di strade e parcheggi, manutenzione delle caditoie stradali di fognatura, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare.</p> <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della viabilità interna <p>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Viabilità comunale
<p>Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</p>	Soggetti n. 20
<p>Monte ore Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</p>	N. ore: 100 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00

Responsabile del procedimento	Ing. Antonino Renda
Recapiti	Tel.0924590406 e-mail servizitecnici@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
REGIONE SICILIANA EUROPEA



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

**Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative**

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	<p>SERVIZI SOCIALI</p>
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	<p>Servizio di sostegno ai disabili psichici della Comunità Alloggio Comunale per Disabili "Oronzo De Giovanni", finalizzato al recupero dei deficit di inserimento socio-culturale.</p>
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Il cantiere di servizio realizzato presso il Servizio di sostegno ai disabili psichici della Comunità Alloggio Comunale per Disabili "Oronzo De Giovanni", finalizzato al recupero dei deficit di inserimento socio-culturale si rivolge a n. 10 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa; - sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'

immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;

- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di

	<p>monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>La Comunità Alloggio Comunale per Disabili "Oronzo De Giovanni" è una struttura di accoglienza per brevi periodi e per situazioni di emergenza dovuti all'assenza o indisponibilità temporanea delle famiglie di appartenenza, finalizzata a garantire al soggetto portatore di handicap un ambiente di vita adeguato alla propria condizione di bisogno, assistenza e protezione. Oltre agli interventi di tipo meramente assistenziale, la Comunità garantisce momenti di socializzazione, attività collettive diurne, sia per favorire l'integrazione tra gli ospiti della struttura che per promuovere il recupero di capacità residuali al fine del reinserimento, anche temporaneo, nell'ambito di vita originario. Pertanto sono stati attivati nella struttura in questione laboratori ed attività finalizzate a stimolare, con progetti individualizzati, le potenzialità personali di ogni utente. Tuttavia data la gravità dello stato di salute psico-fisico di tutti gli utenti, si rende necessario che gli operatori della Comunità stessa siano affiancati da ausiliari, per una migliore e più adeguata realizzazione delle sopra descritte attività socio-assistenziali stesse. Saranno pertanto impegnati n. 10 soggetti inseriti nei cantieri di servizio a fianco di quelli comunali.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igiene personale e governo, pulizia e riordino della Comunità Alloggio. - Supporto agli operatori nella realizzazione di laboratori e attività ricreative. - I disabili saranno coinvolti dai suddetti ausiliari, con la collaborazione degli operatori della Comunità, anche nella sistemazione dello spazio esterno alla Comunità, attraverso piccoli interventi di giardinaggio. L'organizzazione del servizio prevede: <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30; - la comunicazione agli operatori della Comunità del/dei giorno/i della settimana in cui viene svolto l'intervento; <p>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</p> <p>Saranno predisposte apposite schede per il controllo del servizio ed incontri di equipe periodici con gli operatori ed i responsabili della Comunità, al fine di valutare l'andamento del progetto stesso e la regolarità delle attività previste.</p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
<p>Siti ove si svolgeranno le attività</p>	<p>Comunità Alloggio Comunale per Disabili "Oronzo De Giovanni".</p>
<p>Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</p>	<p>Soggetti n. 10</p>
<p>Monte ore Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</p>	<p>N. ore: 80 ore mensili</p>

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 10 soggetti - totale € 120,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 10 soggetti – totale € 100,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 10 soggetti – totale € 1.500,00
Responsabile del procedimento Recapiti	Dott.ssa Milazzo Vita Alba Tel. 0924/590270 e-mail assistentisociali@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
 Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDI SOCIALI EUROPEI
2007-2013



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	VERDE PUBBLICO
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelle di pertinenza degli impianti sportivi comunali.
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria del verde di pertinenza di strutture di competenza comunale: scuole materne, elementari e medie, asili nido ed impianti sportivi.</p> <p>Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette

	<p>l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine; - sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo. <p>Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto; - certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio; <p>Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.</p> <p>Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:</p> <p>FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.</p> <p>FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.</p> <p>FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.</p> <p>Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:</p> <p>FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Il verde pubblico delle strutture scolastiche ha necessità di costante manutenzione per poter esser fruito dalle giovani generazioni.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.</p> <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde delle strutture scolastiche comunali <p>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Scuole materne, elementari e medie, asili nido, impianti sportivi comunali
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. 20
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore: 100 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00

Responsabile del procedimento	Arch. Aldo Palmeri
Recapiti	Tel.0924590406 e-mail servizitecnici@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDS SOCIALE EUROPEO



COMUNE DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

COMUNE DI ALCAMO

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria degli immobili comunali sedi di uffici pubblici e dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà comunale.</p> <p>Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.</p> <p>Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.</p> <p>Obiettivi specifici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette

l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;

- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre, potrà essere replicato nel corso della stessa annualità, purché vengano ammessi altri beneficiari, scorrendo la graduatoria all'uopo predisposta, nei limiti delle risorse assegnate a seguito di equa distribuzione del finanziamento, nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori alle risorse disponibili.

Il presente programma di lavoro prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "LA REALIZZAZIONE DEL BANDO E LA SUA PUBBLICIZZAZIONE": Il personale del settore interessato elaborerà un bando per la selezione dei destinatari completo delle informazioni utili per la scelta della tipologia di servizio, informazioni sui requisiti di accesso, informazioni sulla retribuzione, la durata del servizio, le attività da svolgere e le modalità di monitoraggio. Al bando verrà allegata una istanza di partecipazione comprensiva delle autocertificazioni previste. Successivamente il comune di Alcamo pubblicherà il bando che sarà affisso all'albo pretorio e inserito nel sito istituzionale, per dare la massima pubblicità all'iniziativa, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione nei successivi 30 gg. dalla data di pubblicazione.

FASE 2. "ANALISI DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI E REALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE": Allo scadere dei trenta giorni dalla pubblicazione del bando il personale dei settori di riferimento provvederà all'analisi delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti. I dati verranno inseriti in una griglia di valutazione che consentirà in seguito all'assegnazione di un punteggio per ogni requisito all'assegnazione di un punteggio totale da inserire nella graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio e nei siti istituzionali per n. 15 gg consecutivi.

FASE 3. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 4. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla

	<p>presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.</p> <p>FASE 5. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"</p> <p>Il cantiere riguarda la conservazione della qualità edilizia dei beni comunali nel tempo ed il miglioramento del livello di prestazionalità dei beni edilizi e l'affidabilità complessiva dell'immobile e di ogni suo singolo componente, per gli impianti la tipologia è il ripristino delle condizioni di sicurezza.</p> <p>I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: opere edili, tinteggiature, verniciature, manutenzione impianti elettrici, idrici, telefonici e di trasmissione dati. Per l'impianto di illuminazione pubblica saranno eseguiti interventi di sostituzione delle lampade.</p> <p>L'organizzazione del servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione degli immobili e degli impianti <p>FASE 6. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"</p> <p>Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio. • predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
Siti ove si svolgeranno le attività	Viabilità comunale
<p>Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (<i>Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro</i>)</p>	Soggetti n. 20
<p style="text-align: center;">Monte ore</p> <p><i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i></p>	N. ore: 100 ore mensili

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 pro capite x N° 20 soggetti - totale € 240,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	€ 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 200,00
Costo forfettario per dispositivi di sicurezza	€ 150,00 pro-capite x N° 20 soggetti – totale € 3.000,00

Responsabile del procedimento	Geom. Luigi Culmone
Recapiti	Tel.0924590406 e-mail servizitecnici@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune
IL SINDACO
Prof. Dott. Sebastiano Bonventre

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.

Letto approvato e sottoscritto _____

IL SINDACO
F.to Bonventre Sebastiano

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Simone Giuseppe F.sco

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
F.to Marco Cascio

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Generale

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 22/09/2013 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/09/2013

Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dr. Marco Cascio